

# NOTICE FICHER SUIVI AMENAGEMENT PS

---

Ce fichier fonctionne avec OpenOffice, LibreOffice et Excel.

Ce fichier est à renvoyer au secrétariat de l'Inspection aux dates qui vous ont été communiquées.

Faire un fichier par école maternelle ou primaire.

Commencer par compléter les cellules B2 et B3 sur la feuille « Période 1 ».

Les données se recopient automatiquement sur les autres feuilles.

Compléter les renseignements des colonnes A à E à partir de la ligne 7.

Les données se recopient aussi sur les autres périodes.

Pour les colonnes G à J, en face de chaque élève mettre « X » ou l'heure de retour en classe.

1/ Si un élève n'a plus d'aménagement en période 2, ne pas l'effacer, afin de garder les informations dans la synthèse.

2/ Si un élève a un aménagement à partir d'une autre période (2 par exemple) l'ajouter à la suite des autres.

RENOYER LE FICHER :

Pensez à le renommer de la façon suivante :

VILLE\_TYPE D'ECOLE (Mat, Prim)\_NOM DE L'ECOLE\_aménagement PS suivi